

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	UPIT ZA PONUDU	<p>Datum: 23.11.2022. Stranica: 1</p>
---	-----------------------	---

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
--------------------	---	--

UPIT br.:	2022-998 USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST
------------------	---

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te troškovnik po stavkama ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti (dokumenti traženi u točki 9. Općih uvjeta).
 4. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument).
 5. Izjava o korištenju ekološko prihvatljivim sredstvima za čišćenje (potpisana i ovjerena od strane Ponuditelja)
 6. Izjava o raspoloživosti minimalnim brojem osoba za potrebe provedbe usluge čišćenja (potpisana i ovjerena od strane Ponuditelja)
 7. Izjava o pregledu lokacije (potpisana i ovjerena od strane Ponuditelja i predstavnika Naručitelja ukoliko je isti izvršen).
 8. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.

5. Dostava ponude

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave

Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kn

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.


Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 30.11.2022. godine do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

	TROŠKOVNIK	Datum: 23.11.2022.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2022-998
-----------	----------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST sukladno troškovniku, teh. specifikaciji i općim uvjetima naručitelja		kpl	1,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11
10000 Zagreb

Predmet: 2022-998
*USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP
MLADOST*

Rok za predaju: 30.11.2022 11:00

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST
TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jed. mjere	Količina	Faktor izvršenja (broj dana čišćenja)	Broj čišćenja (po događanju / danu)	Predviđene količine usluga (kolona 4 x kolona 5 x kolona 6)	Jedinična cijena (kn/m ² ; kn/h)	Ukupna cijena (kolona 7 x kolona 8)
1	2	3		5	6	7	8	9
1	ČIŠĆENJE UREDSKOG PROSTORA, Faktor izvršenja 64, Broj čišćenja: 1	m2	24	64	1	1.536		
	ČIŠĆENJE UREDSKOG PROSTORA, Faktor izvršenja 64, Broj čišćenja: 1	m2	30	64	1	1.920		
	ČIŠĆENJE UREDSKOG PROSTORA, Faktor izvršenja 64, Broj čišćenja: 1	m2	33	64	1	2.112		
2	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA, Faktor izvršenja 64; Broj čišćenja: 1	m2	187	64	1	11.968		
	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA, Faktor izvršenja 77; Broj čišćenja: 1	m2	224	77	1	17.248		
	ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA, Faktor izvršenja 88; Broj čišćenja: 1	m2	983	88	1	86.504		
3	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja: 88 Broj čišćenja:2	m2	364	88	2	64.064		
	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja: 64 Broj čišćenja:1	m2	323	64	1	20.672		
	ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA, Faktor izvršenja: 77 Broj čišćenja:2	m2	278	77	2	42.812		

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST
 TROŠKOVNIK

4	PRANJE STAKLENIH POVRŠINA DO 3 M VISINE; Faktor izvršenja: 13, broj pranja;1	m2	864	13	1	11.232		
5	PRANJE STAKLENIH POVRŠINA IZNAD 3 M VISINE; Faktor izvršenja: 1, Broj pranja:1	m2	599	1	1	599		
6	ČIŠĆENJE PROSTORA JUDO DVORANE ŠP Mladost, Dvorana Lovro Ratković borilište sa specifičnom podolgom - tatami i patket, faktor izvršenja; 77, broj čišćenja; 1	m2	500	77	1	38.500		
7	ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE STOLNI TENIS ŠP Mladost, Dvorana Lovro Ratković borilište sa specifičnom podolgom, Faktor izvršenja 77; Broj čišćenja: 1	m2	547	77	1	42.119		
8	ČIŠĆENJE ODBOJKAŠKE DVORANE ŠP Mladost, Dom odbojke Bojan Stranić, borilište sa specifičnom podolgom - taraflex, Faktor izvršenja; 88, broj čišćenja ;1	m2	1.842	88	1	162.096		
9	ČIŠĆENJE PROSTORA TERETANE I FITNESE ŠP Mladost, Atletska tribina, Faktor izvršenja 64, broj čišćenja 1	m2	260	64	1	16.640		
10	ČIŠĆENJE PROSTORA PLIVALIŠTA ZA POTREBE PLIVAČKIH MITINGA, WATERPOLO UTAKMICA I REVIJA, ŠP Mladost, PVC, Faktor izvršenja 8, broj čišćenja 1	m2	550	8	1	4.400		

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST
TROŠKOVNIK

11	ČIŠĆENJE TEHNIČKIH PROSTORIJA, Faktor izvršenja 17, broj čišćenja:1	m ²	181	13	1	2.353		
12	DODATNI SATI ČIŠĆENJA	h	8	1	/	8		
							UKUPNO:	

U _____, _____ 2022. godine

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST
OPĆI UVJETI

1. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za izradu ponuda sastoji se od Upita, Troškovnika, Ponudbenog lista, Tehničke specifikacije, Općih uvjeta, Dokaza sposobnosti i Pripadajućih izjava

2. OPĆI OPIS

Postojeće stanje

Ustanova upravljanje sportskim objektima ima potrebu za uslugom čišćenja i pranja objekta u razdoblju od tri mjeseca.

3. OPĆI UVJETI

Za izvedbe svih radova pridržavati se mjera zaštite na radu.

Jediničnom cijenom obuhvatiti sav rad i materijal potreban za potpunu funkcionalnu i estetsku gotovost pojedinog rada, a koji je specificiran u pojedinoj stavci. Potrebno je predvidjeti i provesti zaštitu okolnih prostora i ugrađenih elemenata kako ne bi došlo do nepotrebnog oštećivanja i onečišćenja.

Dinamiku izvođenja usluge usuglasiti s korisnikom prostora, te rad, ukoliko zatreba, organizirati i izvan uobičajenog radnog vremena sukladno tehničkoj specifikaciji i troškovniku Naručitelja.

Prije davanja ponude moguće je izvršiti uvid na objektu, te konzultaciju s predstavnikom Naručitelja za eventualne nejasnoće.

Izvođač je dužan obavljati svoje radove na vlastitu odgovornost, osigurati radnike i korisnike.

Prilikom izvođenja predmetnih radova potrebno je pridržavati se zakonske regulative i pravila struke te voditi brigu o osiguranju provedbe zaštite na radu i zaštite od požara.

Sva eventualna oštećenja u prostoru i oko prostora koje izvođač izazove prilikom izvedbe predmetnih radova, dužan je otkloniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

Sve radove izvođač treba izvoditi po pravilima struke, opisima u tehničkoj specifikaciji te uputama ovlaštene osobe naručitelja.

4. POSEBNI UVJETI

Ponuditelj je dužan:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba Naručitelju na način da je dostupan od 00:00 sati do 24:00 sat svakog dana u godini,
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upozna s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji Naručitelja koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije, te iz uputiti što, gdje, kako i sa čime se vrši usluga čišćenja,

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST
OPĆI UVJETI

- upoznaje djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,
- odaziva se u slučaju prigovora Naručitelja,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednog voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

Ponuditelj je dužan u obliku izjave dostaviti uz ponudu:

- Izjavu da će se koristiti sredstva koja su ekološki prihvatljiva
- Izjavu da raspolaže sa minimalnim brojem osoba propisanih tehničkom specifikacijom

5. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

U jediničnoj cijeni svake stavke mora biti uključeno :

- Troškovi usluge koje su opisane u stavkama troškovnika i tehničkoj specifikaciji
- Uvođenje osoblja za rad i upoznavanje s prostorom
- Troškovi svih pripremnih i pomoćnih radova
- Svi troškovi za izvedbu usluge prema opisu u troškovniku i tehničkoj specifikaciji
- Dolazak i odlazak s lokacije pružanja usluge
- Drugi nespomenuti troškovi neophodni za izvršavanje usluge

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti koji su predmet nabave uključujući troškove dolaska i odlaska s lokacije naručitelja, nabavka materijala i opreme, korištenje svim potrebnim uređajima, alatima i tehničkom opremom potrebnom za izvođenje usluge te troškovi rada.

U svojoj ponudi Ponuditelj treba priložiti potpisane i ovjerene opće uvjete.

Ponuda se dostavlja sa cijenom u kunama bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu isporučeno i montirano FCO lokacije Naručitelja.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST
OPĆI UVJETI

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ kn“.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

6. KONTAKT OSOBA

U cilju izrade ponude Ponuditelj može izvršiti pregled lokacije isporuke i montaže kod Naručitelja na lokaciji SPORTSKI PARK "MLADOST", Jarunska 1, 1/B, 3, 3/A, 3/B, 5, Zagreb, uz prethodnu najavu: Vid Privora, gsm 0912322512, email: vid.privora@sportskiobjekti.hr

Ukoliko je ponuditelj izvršio pregled lokacije tada je dužan u ponudi priložiti i Obrazac Izjava o pregledu lokacije (priložen u upitu za dostavu ponude).

Ukoliko ponuditelj ne izvrši pregled lokacije i ne priloži Obrazac smatrati će se da je u potpunosti razumio odredbe iz općih uvjeta. Naručitelj neće priznati nikakve dodatne troškove te ponuditelj sam snosi rizik pogrešne ponudbene cijene.

7. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Način izvršenja: narudžbenica

Rok za početak pružanja usluge: najkasnije 3 dana od dana izdavanja narudžbenice

Završetak radova: 3 mjeseca od dana početka pružanja usluge

8. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora/narudžbenice, Izvršitelj je, nakon dobivene Ugovora/Narudžbenice, dužan u roku od 5 (pet) dana dostaviti Naručitelju bianco zadužnicu, u visini od 10 % vrijednosti narudžbenice uvećanu za PDV i ovjerenu kod javnog bilježnika. Navedeno jamstvo dostavlja se na adresu: UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, Odjel nabave, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb.

9. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST
OPĆI UVJETI

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Obračun je na mjesečnoj bazi temeljem potpisanog izvješća o izvršenoj usluzi.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno izvršene radove.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

11. IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda: prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

(naziv tvrtke i adresa)

Ja, _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

dajem

IZJAVU

- da će se potrebe izvršavanja usluge čišćenja i pranja na lokaciji

(naziv objekta, adresa)

koristiti sredstva za čišćenje koja su ekološki prihvatljiva i ne uzrokuju oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te će se usluga obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

(potpis odgovorne osobe)

U _____, _____ 2022.godine

(naziv tvrtke i adresa)

Ja, _____
(ime i prezime odgovorne osobe)

dajem

IZJAVU

- da raspoložemo sa minimalnim brojem osoba propisanih tehničkom specifikacijom za potrebe provedbe usluge čišćenja i pranja na lokaciji:

(naziv objekta, adresa)

(potpis odgovorne osobe)

U _____, _____ 2022. godine

Obrazac: Potvrda o pregledu lokacije

I Z J A V A

Ja niže potpisani/na u ime gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da sam pregledao/la lokaciju za koju ću poslati ponudu, čime sam u potpunosti upoznat/a sa svim relevantnim podacima koji utječu na formiranje cijene ponude iz Upita za dostavu za lokaciju:

(naziv objekta, adresa)

U Zagrebu, _____ 2022.

Ponuditelj:

M.P.

(ime i prezime)

(potpis)

Ja niže potpisani/na, predstavnik Naručitelja za Poslovnu jedinicu _____

(naziv Poslovne Jedinice)

izjavljujem da je predstavnik gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

g/gđa. _____ dana _____ pregledao/la lokaciju za koju će dobiti i ugraditi
(ime i prezime)
pločasti izmjenjivač topline za vanjski mali bazen na lokaciji SP Mladost.

U Zagrebu, _____ 2022.

(ime i prezime)

(potpis predstavnika Naručitelja za Poslovnu jedinicu)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
USLUGA REDOVNOG ČIŠĆENJA OBJEKTA NA LOKACIJI SP MLADOST
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA, ver. 0

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije predmeta nabave obuhvaćaju vrste čišćenja, opis usluge i učestalost obavljanja, način provedbe kontrole kvalitete pružanja usluge čišćenja i lokacije na kojima će odabrani ponuditelj pružati uslugu čišćenja.

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja. Ovisno o površini koja se čisti odabrani ponuditelj je obvezan sukladno pravilima struke primjenjivati sredstvo i tehniku čišćenja koja odgovara toj površini, vodeći računa pri tom da se površina i/ili predmet čišćenja (trakastih zavjesa, žaluzina i/ili venecijanera, čišćenje prozora, staklenih površina i sl.) ne ošteti. Ukoliko odabrani ponuditelj smatra da se iz opravdanog razloga (npr. starosti, dotrajalosti i sl.) neki predmeti ili površine ne mogu očistiti, dužan je prije pružanja usluge čišćenja pisanim putem ili putem e-pošte upozoriti Naručitelja. Međutim, ukoliko Naručitelj ipak zahtjeva da se taj predmet očisti, dužan je pisanim putem ili putem e-pošte odgovoriti odabranom ponuditelju da na vlastitu odgovornost, ostaje pri svom zahtjevu da se tražena usluga čišćenja obavi.

Na određenu lokaciju sukladno minimalnim potrebama iskazanim u dokumentaciji za nabavu za predmet nabave ovisno o kvadraturi prostora i učestalosti obavljanja usluge raspoređuje se dovoljan broj izvršitelja potrebnih za uredno obavljanje usluge čišćenja u definiranom radnom vremenu.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati djelatnicima zaštitnu odjeću koja im je neophodno potrebna i koju su obvezni nositi tijekom obavljanja usluge čišćenja prostorija.

Odabrani ponuditelj se obvezuje na svoj rizik i o svome trošku obučiti radnike za rad na siguran način, organizirati i provoditi sve važećim zakonskim propisima predviđene i potrebne mjere zaštite na radu i zaštite od požara, a za sve eventualno loše posljedice snositi odgovornost.

Korisnici su dužni osigurati prostoriju za presvlačenje djelatnika koji obavljaju uslugu čišćenja, odnosno prostoriju za odlaganje opreme, alata, uređaja i sredstava za čišćenje koji se koriste za obavljanje usluge.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednog voditelja/kordinatora poslova čišćenja prostorija.

Ukoliko tijekom izvršenja usluge dođe do promjene osobe voditelja/kordinatora poslova čišćenja, odabrani ponuditelj će o tome putem elektroničke pošte obavijestiti naručitelja.

Tijekom izvršenja usluge obveze voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija su slijedeće:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba Naručitelju na način da je dostupan od 00:00 sati do 24:00 sat svakog dana u godini,
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upozna s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji Naručitelja koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije, te iz uputiti što, gdje, kako i sa čime se vrši usluga čišćenja,
- upozna djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,
- odaziva se u slučaju prigovora Naručitelja,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu svakom Naručitelju te se obvezuje Naručitelju nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju nastanka štete, procjeni i nadoknadi štete sastavit će se zapisnik i dostaviti ponuditelju.

Iz dosadašnjeg iskustva naručitelja tijekom izvršenja ove usluge po prethodnim razdobljima korištenja usluge, dolazilo je do čestih izmjena djelatnika koji su obavljali uslugu čišćenja. Navedeno je utjecalo na kontinuitet i kvalitetu pružanja usluge jer novi djelatnici nisu bili upoznati sa specifičnostima i potrebama lokacija korisnika na kojima se usluga izvršava, što je za posljedicu imalo ponovno uvođenje u posao svakog novog djelatnika.

Također na osnovu dosadašnjeg iskustva naručitelja nužno je odrediti i minimalno potreban broj izvršitelja koje Izvršitelj usluge mora rasporediti na mjesto izvršenja usluge u danu ili radnoj smjeni, a sve sukladno vrsti prostora, predviđenoj količini izraženoj u m² te potrebnoj dinamici i načinu čišćenja definiranim u Tehničkim specifikacijama Naručitelja. S tim u svezi naručitelj navodi potreban minimalan broj izvršitelja

SPORTSKI PARK "MLADOST"	minimalno devet (5) osoba u I. smjeni minimalno pet (3) osoba u II. smjeni
-------------------------	---

Napomena:

I. smjena je od 06:00 do 14:00 sati

II. smjena je od 14:00 do 22:00 sati

Metenje je suho odstranjivanje nevezane ili slabo vezane prljavštine sa podnih površina (prašina, pijesak, pelud, papirići, ostali otpad i sl.) četkastim priborom (metle, četke, valjci za metenje, valjci za četkanje i sl.) i njihovo zbrinjavanje u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Metenje može biti ručno ili strojno, a osnovni cilj je postizanje čistoće podnih površina.

Usisavanje je odstranjivanje nevezane prljavštine, slobodne ili slabo vezane prljavštine, prašine i ostale nečistoće s podnih površina usisavačem sa četkastim priborom te zbrinjavanjem u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je da površina bude očišćena od prašine i grube prljavštine.

Poliranje je trljanje površine mekanim krpama ili sličnim pomagalima za čišćenje sa svrhom

poboljšavanja izgleda površine. Površine se premazuju zaštitnim slojevima, a nakon poliranja površine izgledaju svježije i njegovano.

Vlažno brisanje podrazumijeva brisanje i skupljanje prašine i prljavštine. Krpe koje se koriste lagano su navlažene vodom ili unaprijed pripremljene specijaliziranim sredstvima te se sa površina kupi gruba nevezana prljavština koja se nakon brisanja zbrinjava u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je odstranjivanje grube i fine prljavštine, a primjenjuje se na glatkim površinama (PVC, linoleum, lakirani parket, polirani kamen, sjedalice i sl.).

Mokro brisanje podrazumijeva čišćenje iscijedenim krpama s ciljem odstranjivanja

zalijepljenih prljavština (tragovi, prljavština i slično), a nakon toga suhim krpama kupi se preostala vlaga s površine. Ova tehnika čišćenja preporučuje se u slučaju kada su površine osjetljive na vodu (npr. laminat, pluto i sl.).

Čišćenje suhim praškom podrazumijeva strojno ili ručno posipavanje praška te utrljavanje istog u površinu tepiha ili tepisona. Nakon toga prašak se temeljito usisava sa usisavačima uz pomoć četke, a površina je nakon čišćenja očišćena od prašine i dlačica te dubinski od zalijepljene prljavštine. Ova tehnika čišćenja prikladna je za površine koje su osjetljive na vlagu (npr. tepisi i tepisoni).

Prilikom obavljanja čišćenja ponuditelj može primjenjivati sve tehnike čišćenja koje su potrebne kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće površine koja se čisti.

Oprema, alati, uređaji i sredstva za čišćenje

Za obavljanje usluge čišćenja koja je predmet nabave, odabrani ponuditelj obavezan je osigurati sve sukladno dokumentaciji o nabavi i tehničkim specifikacijama; potrebnu opremu, alate i uređaje (npr. usisivači za prašinu, strojeve za pranje podnih površina, i sl. osigurava i postavlja sredstva za rad na visini, kao i ostali pribor: krpe za čišćenje, spužve za pranje, metle, zaštitne rukavice i sl... Navedenu opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uslugu čišćenja obavljati vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, dezinfekciju i poliranje, krpe, i sl.). Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

Sukladno pravilima struke iz higijenskih razloga obvezna je upotreba krpa za čišćenje u različitim bojama na način da se istovrsne površine čiste krpom iste boje, odnosno ako se radi o različitim vrstama površina čiste se krpom druge boje. Primjerice krpe koje se koriste za čišćenje toaleta (wc-a i pisoara) ne smiju koristiti za čišćenje podne površine i ostale površine u sanitarnim prostorijama. Krpom za čišćenje podnih površina ureda, zabranjeno je čistiti radne površine ureda ili bilo koju ostalu površinu. Navedeno pravilo odabrani ponuditelj je obavezan primjenjivati na sve vrste površina koje su predmet ove nabave.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

Navedenu opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor, te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja

Naručitelj ima pravo provoditi kontrolu kvalitete izvršene usluge.

Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan se evidentirati - registrirati pri ulasku i izlasku iz prostorija naručitelja, odnosno, pri početku i završetku pružanja usluge čišćenja temeljem Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika (potpisne liste).

Naručitelj će svakodnevno vršiti kontrolu broja djelatnika koji obavljaju uslugu čišćenja na način da utvrdi da li je prisutan broj djelatnika sukladan traženim minimalnim brojem djelatnika u dokumentaciji na nabavu - Tehnička specifikacija.

Za dane kada Naručitelj utvrditi da broj djelatnika ne zadovoljava minimalni traženi broj djelatnika, sačiniti će o tome zapisnik uz koji prilaže kopiju "potpisne liste".

Zapisnik se dostavlja ugovaratelju putem elektroničke pošte.

Naručitelj će povremeno nakon izvršene usluge čišćenja, prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno, očišćene površine.

O izvršenoj kontroli sastaviti će zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge u kojem će ocijeniti izvršenu uslugu čišćenja sa „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

U zapisniku se mora navesti lokacija na kojoj se provodi kontrola čišćenja te ukoliko je usluga ocijenjena sa „ne zadovoljava“ navesti razlog/razloge zbog čega ne zadovoljava.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da usluga čišćenja nije izvršena sukladno propisanom tehničkom specifikacijom, dokumentacijom o nabavi i ponudom ugovaratelja, odnosno, ukoliko je ocijeni sa „ne zadovoljava“ to će utvrditi u zapisniku o pregledu i kontroli izvršene usluge koji će bez odgode, a najkasnije u roku od 24 sata dostaviti ugovaratelju putem elektroničke pošte.

Istim načinom Naručitelj će kontrolirati i korištenje/nekoristištenje sredstva za čišćenje s eko oznakom, sukladno izjavi koju je o tome Ugovaratelj dostavio u postupku nabave usluge čišćenja.

Ukoliko naručitelj zapisnički utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“ ili da Ugovaratelj koristi nedozvoljena sredstva za čišćenje, ili da uslugu čišćenja vrši manji broj od minimalno traženog, naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu kaznu sukladno propisanom dokumentacijom o nabavi, osim ukoliko ne raskine uslugu kada se radi o opetovano nezadovoljavajuće pruženoj usluzi.

Naime, ukoliko naručitelj u vremenskom periodu od 30 radnih dana zapisnički 5 puta utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“, ili da Ponuditelj ne koristi sredstva za čišćenje sukladno Izjavi, ili da uslugu čišćenja vrši manji broj djelatnika od minimalno traženog, ima pravo na jednostrani raskid usluge uz otkazni rok u trajanju od 30 dana.

Vrste usluga čišćenja i učestalost obavljanja

Usluge čišćenja koje su predmet nabave obuhvaćaju: redovno čišćenje, periodično čišćenje i čišćenje za vrijeme dodatnih sati.

A) Redovno čišćenje je čišćenje poslovnih prostorija Naručitelja koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti. Redovno čišćenje će se obavljati tijekom ili izvan radnog vremena, a što će korisnici ugovoriti sukladno svojim potrebama u trenutku sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma. Prilikom čišćenja uredskih stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni ukoliko Naručitelj ne ugovori drugačije. Ukoliko su na stolovima u uredima ostavljene čaše, šalice od kave i čaja i sl., iste će se pokupiti i pospremiti na dogovoreno mjesto.

Naručitelj može tražiti da se dokumenti ne diraju prilikom čišćenja, u kojem slučaju će se stolovi očistiti samo u područjima oko dokumenata i dokumenti se neće dirati niti podizati.

Redovno čišćenje obuhvaća i suho čišćenje računalne opreme i ostale uredske opreme (npr. računalo, monitor, tipkovnica, miš, printer, telefaks uređaj, fotokopirni uređaj, telefon i sl.) osim ukoliko Naručitelj u pojedinačnom ugovoru izričito ne ugovori da ne želi čišćenje te opreme. Čišćenje navedene opreme obavlja se na način da se uklanja površinska prašina.

Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:

- očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- očišćen na način da nisu vidljivi otisci prstiju i tragovi brisanja
- dezinficiran odgovarajućim sredstvom

B) Periodično čišćenje je čišćenje koje se obavlja sukladno zahtjevu i dogovoru s naručiteljem usluge odnosno sukladno učestalosti kako je predviđeno Troškovnikom i tehničkom specifikacijom. O potrebi i vremenu periodičnog čišćenja naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

C) Čišćenje za vrijeme dodatnih sati (prisutnost djelatnika) – obuhvaća obavljanje usluge svih poslova čišćenja za kontinuirano održavanje čistoće na određenoj lokaciji od strane djelatnika u opsegu u kojem se to ne može izvršiti u okviru redovnog ili periodičnog čišćenja, npr. prije, za vrijeme, te poslije određenih sportskih i drugih događaja gdje je veliki protok broja Naručitelja.

O potrebi i vremenu čišćenja za ovu uslugu naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

R.br. 1. Troškovnika

ČIŠĆENJE UREDSKOG PROSTORA

Čišćenje obuhvaća:

- brisanje (suho-mokro) prašine, uklanjanje mrlja, otisaka prstiju i druge prljavštine s uredskog namještaja, informatičke i birotehničke opreme, vrata (obostrano), dovratnika, telefonskih aparata, stolnih rasvjetnih tijela, pregradnih stijena (obostrano), rukohvata na stepenicama, prozorskih klupčica, grijaćih i rashladnih tijela, aluminijskih žaluzina, te po potrebi "poliranje" namještaja adekvatnim sredstvima
- dezinfekcija telefonskih slušalica i tastatura PC-a sredstvima za tu namjenu
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- metenje i pranje tvrdih podnih površina (kamen, pločice, kulir i sl.), brisanje drvenih podnih površina, lajsni, te po potrebi premazivanje adekvatnim sredstvima
- jednom tjedno usisavanje prašine s tekstilnih podnih površina i tapaciranog namještaja, brisanje kožnog namještaja mekom i vlažnom krpom, uklanjanje paučine, brisanje prašine s ormara, slika i panoa
- zalijevanje biljaka i brisanje prašine s biljaka
- čišćenje rasvjetnih tijela (uz nazočnost stručne osobe - električara) jednom godišnje.

RASPORED ČIŠĆENJA

- 24 m² – na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, čisti se od ponedjeljka do petka u vremenu od 06,00 do 22,00 sati, 64 dana, objekt Centralni objekt svlačionica (faktor izvršenja; 64, broj čišćenja;1)
- 30 m² – na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, čisti se od ponedjeljka do petka u vremenu od 06,00 do 22,00 sati, 64 dana, objekt Atletska tribina (faktor izvršenja; 64, broj čišćenja; 1)
- 33 m² – na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, čisti se od ponedjeljka do petka u vremenu od 06,00 do 22,00 sati, 64 dana, objekti Dvorana Lovro Ratković (3 m²) i Dom odbojke Bojan Stranić (30 m²) (faktor izvršenja; 64, broj čišćenja; 1)

R.br. 2. Troškovnika

ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA

obuhvaća:

- pranje dizala i ulaznih vrata dizala
- metenje i pranje ulaza, ulaznog prostora, stubišta, hodnika, recepcije i sl.
- pranje i brisanje tvrdih podnih obloga, stepeništa, rukohvata stepenica, vrata (obostrano), dovratnika, staklenih površina do 3 m visine (obostrano) - prema potrebi
- jednom tjedno čišćenje paučine
- pražnjenje i brisanje pepeljara i koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- zalijevanje i brisanje prašine s biljaka

RASPORED ČIŠĆENJA

- 187 m² – na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, čisti se od ponedjeljka do petka u vremenu od 06,00 do 22,00 sati, 64 dana, objekt Centralni objekt svlačionica (28 m²) i objekt Atletska tribina (159 m²) (faktor izvršenja; 64, broj čišćenja; 1)
- 224 m² – na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, čisti se od ponedjeljka do subote u vremenu od 06,00 do 22,00 sati, 77 dana, objekt Lovro Ratković (faktor izvršenja; 77, broj čišćenja; 1)
- 983 m² – na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, čisti se od ponedjeljka do nedjelje u vremenu od 06,00 do 22,00 sati, 88 dana, objekt Dom odbojke Bojan Stranić (faktor izvršenja; 88, broj čišćenja; 1)

R.br. 3. Troškovnika

ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA

Prostor se smatra čistim ukoliko je čišćenje i dezinfekcija sanitarnih površina i elemenata, podnih i zidnih površina (pločice, kamen i sl), wc školjke, pisoari, umivaonici, uključujući ogledala, police, dozatore, slavine i sl. izvršeno na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca, a podne površine i koševi za smeće bez otpadaka.

obuhvaća:

- pranje i vlažno brisanje svih vrsta podnih i zidnih obloga
- čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje
- pranje i dezinfekcija WC školjki, pisoara, kada za tuširanje, umivaonika i ostalih sanitarija, te pripadajuće opreme (police, dozatori sapuna, nosača papira i sl.)
- pranje i poliranje armatura i ogledala
- brisanje klupa i drugog namještaja u svlačionicama (po potrebi)
- jednom tjedno čišćenje grijaćih i rashladnih tijela, aluminijskih žaluzina i sl.
- postavljanje papirnatih ručnika, toaletnog papira, WC uložaka, tekućeg sapuna, mirisnih mrežica - ovisno o potrebama
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- jednom tjedno uklanjanje paučine
- po potrebi čišćenje i vlažno brisanje prljavštine stolarije na vratima i prozorima
- odstranjivanje paučine
- vođenje nadzornog lista u sanitarnim prostorijama u skladu s zakonskim propisima
- sakupljanje otpada, metenje i pranje popločenih i betonskih površina oko vanjskih sanitarnih čvorova i javnih WC-a

RASPORED ČIŠĆENJA

- 364 m² - na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, čisti se od ponedjeljka do nedjelje u vremenu od 06,00 do 22,00 sati, 88 dana, objekt Centralni objekt svlačionica (184 m²) i Dom odbojke Bojan Stranić (180 m²) (faktor izvršenja; 88; broj čišćenja; 2)
- 323 m² - na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, od ponedjeljka do petka u vremenu od 06,00 do 22,00 sati, 64 dana, objekt Atletska tribina (faktor izvršenja; 64; broj čišćenja; 1)
- 278 m² - na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, čisti se od ponedjeljka do subote u vremenu od 06,00 do 22,00 sati, 77 dana, objekt dvorana Lovro Ratković (faktor izvršenja; 77; broj čišćenja; 2)

R.br. 4. Troškovnika

PRANJE STAKLENIH POVRŠINA DO 3 M VISINE

Pranje obuhvaća obostrano pranje staklenih površina do 3 m visine i pranje pripadajućih okvira.

Staklene površine se peru adekvatnim sredstvima za čišćenje stakla (koja ne smiju nagrizzati ili štetno djelovati na pripadne i ostale površine ploha s prethodnim močenjem, nakon toga brisanjem i sušenjem papirom ili gumom.

Stakla nakon čišćenja trebaju biti bez prašine, mrlja, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca.

RASPORED PRANJA

864 m² - na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, stakla se u peru i čiste u vremenu od 07,00 do 22,00 sati, 13 puta u periodu, objekti Plivačko vaterpolski centar (610 m²), Atletska tribina (50 m²), Centralni objekt svlačionica (10 m²), Dvorana Lovro Ratković (222 m²) i Dom odbojke Bojan Stranić (311 m²) (faktor izvršenja; 13, broj pranja; 1)

R.br. 5. Troškovnika

PRANJE STAKLENIH POVRŠINA IZNAD 3 M VISINE

Pranje obuhvaća obostrano pranje staklenih površina s površine podignute više od 3 m od okolne površine kao i pranje pripadajućih okvira.

Staklene površine se peru adekvatnim sredstvima za čišćenje stakla (koja ne smiju nagrizzati ili štetno djelovati na pripadne i ostale površine ploha s prethodnim močenjem, nakon toga brisanjem i sušenjem papirom ili gumom.

Stakla nakon čišćenja trebaju biti bez prašine, mrlja, tragova sredstava za čišćenje i vodenog kamenca. Usluge se izvršavaju primjenom pokretne hidraulične teleskopske košare montirane na motorno vozilo, i/ili pomoću samonosivih lakih pokretnih ili nepokretnih aluminijskih skela ili pomoću druge opreme ovisno o ponuditelju.

Izvršitelj je dužan prilikom izvršenja predmetnih usluga koristiti osobe koje su osposobljene za rad na visini, te je dužan poštovati sve odredbe važećih zakona koje se odnose na rad na visini i pri radu koristiti propisanu zaštitnu opremu.

Izvršitelj je dužan voditi računa o sigurnosti ljudi koji bi se mogli nalaziti ili naći u blizini izvršenja usluga.

RASPORED PRANJA

599 m² - na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, stakla se peru u vremenu od 07,00 do 22,00 sati, jedan puta, objekt Plivački vaterpolo centar (260 m²), Dom odbojke Bojan Stranić (255 m²) i Dvorana Lovro Ratković (84 m²) (faktor izvršenja; 1, broj pranja; 1)

R.br. 6. Troškovnika

ČIŠĆENJE PROSTORA JUDO DVORANE LOVRO RATKOVIĆ NA ŠP MLADOST

500 m² - na lokaciji ŠP Mladost u objektu Dvorana Lovro Ratković judo dvorana se čisti jednom dnevno od ponedjeljka do subote, u vremenu od 06,00 – 14.00 sata, 77 dana, (faktor izvršenja 77, broj čišćenja 1)

Čisti se tatami i parket

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i pranje podnih površina vlažnom krpom (tatamija i parketa)
- pražnjenje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), odnošenje u kontejnere/kante
- čišćenje paučine u dvorani
- brisanje švedskih ljestvi i ostalih sprava i opreme u dvorani
- brisanje prozorskih polica i grijaćih tijela

Napomena: sredstva za čišćenje specifične podloge borilišta – tatami, osigurati će naručitelj.

R.br. 7. Troškovnika

ČIŠĆENJE PROSTORA DVORANE STOLNI TENIS NA ŠP MLADOST

547 m² - na lokaciji ŠP Mladost u objektu Dvorana Lovro Ratković dvorana za stolni tenis se čisti jednom dnevno od ponedjeljka do subote, u vremenu od 06,00 – 14,00 sata, 77 dana, (faktor izvršenja 77, broj čišćenja 1)

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i pranje podnih površina (gumene podloge i parketa)
- čišćenje montažnih tribina unutar dvorane
- čišćenje stolova za stoni tenis
- brisanje ostalih sprava i opreme u dvorani
- pražnjenje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), odnošenje u kontejnere/kante
- čišćenje paučine u dvorani
- brisanje prozorskih polica i grijaćih tijela

Napomena: sredstva za čišćenje specifične podloge borilišta - taraflex osigurati će naručitelj.

R.br. 8. Troškovnika

ČIŠĆENJE ODBOJKAŠKE DVORANE DOM ODBOJKE BOJAN STRANIĆ

1.842 m²- na lokaciji ŠP Mladost u objektu Domu odbojke Bojan Stranić odbojkaški tereni i tribine čiste se jednom dnevno od ponedjeljka do nedjelje, u vremenu od 06,00 – 22,00 sata, 88 dana (faktor izvršenja 88, broj čišćenja 1)

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i pranje podnih površina (tarafleksa i parketa)
- metenje i pranje tribina i sjedalica dvorane vlažnom krpom
- pražnjenje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), odnošenje otpada u za to predviđene kontejnere/kante
- čišćenje paučine u dvorani
- brisanje stupova i ostalih sprava i opreme u dvorani
- brisanje prozorskih polica i grijaćih tijela

Napomena: sredstva za čišćenje specifične podloge borilišta - taraflex osigurati će naručitelj.

R.br. 9. Troškovnika

ČIŠĆENJE PROSTORA TERETANE I FITNESSA ŠP MLADOST

260 m² - na lokaciji ŠP Mladost u objektu Atletska tribina prostor teretane i fitnessa čisti se jednom dnevno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 06,00 – 22,00 sata, čisti se od ponedjeljka do petka, 64 dana (faktor izvršenja 64, broj čišćenja 1).

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i brisanje podova i strunjača
- čišćenje ostalih sprava i opreme
- čišćenje paučine
- čišćene ventilacijskih otvora
- pražnjenje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), odnošenje otpada u za to predviđene kontejnere/kante
- brisanje prozorskih polica

ČIŠĆENJE PROSTORA PLIVALIŠTA ZA POTREBE PLIVAČKIH MITINGA, VATERPOLO UTAKMICA I REVIJA NA PVC (Plivačko vatrpolski centar)

550 m² - na lokaciji ŠP Mladost u objektu PVC za potrebe održavanja natjecanja čisti se prostor bazena po potrebi (tribine i ulazni holovi i stepeništa i santarni čvorovi), 8 puta (po manifestaciji), u vremenu od 06,00- 22,00 sata, (faktor izvršenja 8, broj čišćenja 1).

Čišćenje obuhvaća:

- metenje i pranje podnih površina (tarafleksa i parketa)
- metenje i pranje tribina i sjedalica dvorane vlažnom krpom
- pražnjenje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), odnošenje otpada u za to predviđene kontejnere/kante
- brisanje stupova i ostalih sprava i opreme u dvorani

Napomena: sredstva za čišćenje specifične podloge borilišta - taraflex osigurati će naručitelj.

R.br. 10. Troškovnika

ČIŠĆENJE TEHNIČKIH PROSTORIJA

Čišćenje tehničkih prostorija ne smije se obavljati bez prisustva radnika Ustanove i to: strojara rashladne opreme – za prostor strojarnice; električara – za prostor oko agregata, područja pod niskim naponom i prostora prepumpne stanice; elektroničara – za prostor ton kabine; strojara centralnog grijanja – za prostor toplinske podstanice; odgovorne osobe – u prostor spremišta.

RASPORED ČIŠĆENJA

181 m² - na lokaciji ŠP Mladost, Jarunska 1, čisti se u jednom tjedno, vremenu od 06:00 do 22:00 sata, 13 puta, objekt Atletska tribina (42 m²), Centralni objekt svlačionica (25 m²), Dvorana Lovro Ratković (38 m²) i Dom odbojke Bojan Stranić (76 m²) (faktor izvršenja; 13, broj čišćenja;1)

R.br. 11. Troškovnika

DODATNI SATI ČIŠĆENJA

Ovisno o potrebama naručitelja ponuditelj će uslugu pružati od ponedjeljka do nedjelje za vrijeme trajanja priredbi, događanja i sajмова.

Točne termine održavanja utakmice priredbi/događanja i sl., potreban broj radnika neophodnih za pružanje usluge, naručitelj će dostaviti prilikom slanja pisanog zahtjeva za dostavu dopune ponude ili nove ponude (upita za ponudu).

Usluga će se naručivati ovisno o danu odigravanja utakmica/održavanja koncerta, sportskih događaja i sl. najkasnije pet dana prije termina određenog za odigravanje utakmice/održavanja koncerta, sportskog ili drugog događaja.

O eventualnim izmjenama i dopunama termina održavanja utakmica naručitelj će pravovremeno obavijestiti ponuditelja.

Predviđeni broj sati čišćenja – 8 sati (ŠP Mladost)

Dodatni sati čišćenja predviđeni prije, za vrijeme i poslije velikih događanja i natjecanja na ŠP Mladost, kao što su vaterpolo utakmice, europske utakmice u odbojci, teniski turniri i dr.